

Số: /QĐ-UBND

Ba Ngòi, ngày tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Ba Ngòi năm 2026**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BA NGÒI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Ba Ngòi năm 2026.

**Điều 2.** Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 gửi về UBND phường (thông qua phòng Văn hóa - Xã hội) **không quá 30 ngày** kể từ ngày UBND phường ban hành Quyết định; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Ngọc Ánh**

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính phường Ba Ngòi năm 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026  
của UBND phường Ba Ngòi)

## I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026,

UBND phường Ba Ngòi tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

2. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

3. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của phường được ban hành đồng bộ, thống nhất với các văn bản của Tỉnh, Trung ương, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

4. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

a) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo chỉ tiêu của Tỉnh giao.

b) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

c) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù

hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

e) Ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của Bộ, ngành Trung ương.

5. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và vị trí việc làm là nhiệm vụ trọng tâm để nền hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

6. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI).

7. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

8. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

9. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 31/12/2026 đạt ít nhất 95%, đến ngày 31/01/2027 đạt 100% kế hoạch vốn giao, theo tinh thần lấy đầu tư công dẫn dắt, kích hoạt và thu hút mọi nguồn lực xã hội.

10. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

11. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt trên 86%.

12. Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index), Chuyên đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được Tỉnh giao.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị; tạo bước chuyển biến về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*

- Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của Tỉnh sẽ được địa phương bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành CCHC thực hiện theo quy định.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính và các quy định pháp luật liên quan.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn triển khai nhiệm vụ CCHC quan trọng, phức tạp, liên quan nhiều lĩnh vực.

2. Triển khai hiệu quả Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2022 - 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn CCHC và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức.

a) Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp các cơ quan xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC thuộc UBND phường khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công lập kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho các công chức chuyên môn làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Phòng Văn hóa – Xã hội căn cứ hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức tập huấn ISO điện tử và định hướng triển khai áp dụng ISO điện tử; triển khai kết hợp, lồng ghép tập huấn Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI).

d) Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động phối hợp, cử lãnh đạo, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ chuyên môn thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình do Tỉnh triển khai.

3. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ

quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều Nhân dân.

**5.** Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

**6.** Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung.

**7.** Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với công tác cải cách hành chính.

UBND phường Ba Ngòi đề nghị các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Ba Ngòi năm 2026)*

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
	<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Tháng 01/2026	Văn phòng HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn
2	2	Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Tháng 01/2026	Văn phòng HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn
3	3	Tổ chức các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Kế hoạch, văn bản triển khai	Theo hướng dẫn, tiến độ Tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn
4	4	Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp	Hội nghị đối thoại	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND&UBND

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp	
	<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH TTHC</b>					
5	1	Công khai TTHC và các quy định có liên quan tại trụ sở và Trang thông tin điện tử của phường	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của Phường	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	
6	2	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử	- 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Phường - Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn và đúng hạn	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	
7	3	Cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Các dữ liệu được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn	

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
8	4	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng tài liệu và gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; cắt giảm ít nhất 50% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ</li> <li>- 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả</li> </ul>	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn
9	5	Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Văn bản triển khai</li> <li>-Tăng tỷ lệ TTHC cung cấp trên môi trường điện tử</li> </ul>	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn
10	6	Triển khai chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình cho các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu tinh gọn	Văn bản triển khai	Quý I/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn
11	7	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Văn bản triển khai</li> <li>-100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa</li> </ul>	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp	
			theo quy định hiện hành - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%				
12	8	Nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận toàn trình đạt và vượt chỉ tiêu giao	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn	
13	9	Theo dõi kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tham mưu thực hiện	Văn bản triển khai	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn	
14	10	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý và công khai theo quy định	Trong năm 2026	-Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, tham mưu UBND phường chỉ đạo -Công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công	-Phòng chuyên môn theo dõi trả lời phản ánh, kiến nghị -Phòng Văn hóa – Xã hội công khai Trang thông tin điện tử	
	<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
15	1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản; đề án trình Tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động theo hướng dẫn của Trung ương;	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
				tinh		
16	2	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc	Triển khai theo tiến độ của Tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
17	3	Rà soát lại các Tổ dân phố trên địa bàn (sau khi cấp có thẩm quyền ban hành hướng dẫn)	Văn bản; báo cáo	Triển khai theo tiến độ của Tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
18	4	Rà soát, thực hiện theo chủ trương của cấp có thẩm quyền về sắp xếp người hoạt động không chuyên trách	Văn bản; báo cáo	Triển khai theo tiến độ của Tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu	Các cơ quan, đơn vị liên quan
19	5	Triển khai hồ sơ địa giới hành chính, bản đồ hành chính tỉnh Khánh Hòa mới theo Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp tỉnh và Nghị quyết số 1667/NQUBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp, phường các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Khánh Hòa năm 2025	Văn bản; báo cáo	Tháng 9/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
20	6	Triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp địa phương	Văn bản; báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu	Các cơ quan, đơn vị liên quan
	<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
21	1	Tiếp tục triển khai, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Quyết định của UBND phường hoặc cấp có thẩm quyền theo quy định	Trong năm 2026 (theo tiến độ Tỉnh triển khai)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Đề án gửi Phòng Văn hóa - Xã hội
22	2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	100% công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
23	3	Phối hợp thống kê nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức	Văn bản	Trong năm 2026 (theo tiến độ Tỉnh triển khai)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
24	4	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật. đồng bộ liên tục.	Trong năm 2026	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội
25	5	Đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức	-Văn bản -Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách	Theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp	
26	6	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Văn bản	Theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
27	7	Tiếp tục tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, kiểm tra...	Trong năm 2026	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	
28	8	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch, Báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
29	9	Triển khai hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Văn bản; Báo cáo	Trong năm 2026	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	
	<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
30	1	Tập trung triển khai đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư công, hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công được giao theo lộ trình	Kế hoạch; văn bản; dự án hoàn thành; báo cáo	Theo lộ trình: - Đến 31/12/2026: Hoàn thành tối thiểu 95% kế hoạch được giao - Đến 31/01/2027: Hoàn thành 100% kế hoạch được giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
31	2	Rà soát, nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị nhóm 3 (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu) theo lộ trình	Văn bản, báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan
32	3	Rà soát, sửa đổi, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền về quản lý, sử dụng tài sản công	Ban hành đầy đủ các văn bản đảm bảo nội dung và công khai theo quy định	Theo tiến độ kế hoạch giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan
33	4	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)	100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán được thực hiện	Nếu có	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan
	<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
34	1	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính quyền số được cấp thẩm quyền giao triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	Kế hoạch; Văn bản; Hội nghị; Tập huấn; Báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
35	2	Triển khai Bộ chỉ số đổi mới sáng tạo cấp địa phương (PII), Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) cấp tỉnh hàng năm	Kế hoạch; Văn bản; Báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
36	3	Thực hiện quy định, quy chế khai thác, sử dụng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đã được UBND tỉnh ban hành, phù hợp với tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Văn bản; Báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
37	4	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch của UBND phường	Tháng 02/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
38	5	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của phường	Văn bản; Chuyên mục, chuyên trang được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
39	6	Duy trì và cải tiến hoạt động Trang Thông tin điện tử phường	Trang Thông tin điện tử phường	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
40	7	Nâng cao hiệu quả xây dựng và áp dụng hệ Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) tại các cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCNN)	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, Hồ sơ đánh giá nội bộ	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các Phòng chuyên môn
41	8	Triển khai, thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Kế hoạch; Văn bản; Báo cáo	Trong năm 2026	-Phòng Văn hóa – Xã hội -Công an phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan
42	9	Tổ chức các hoạt động, phong trào ra quân hỗ trợ, tuyên truyền người dân tiếp	Kế hoạch; Văn bản;	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã	Các cơ quan, đơn

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
		cận các ứng dụng, dịch vụ, nền tảng chuyển đổi số do cơ quan nhà nước triển khai, góp phần thực hiện tốt phong trào bình dân học vụ số	Báo cáo		hội	vị
	<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
43	1	Triển khai khắc phục hạn chế liên quan chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC năm 2025	Văn bản	Tháng 01/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	
44	2	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Ba Ngòi năm 2026	Kế hoạch	Tháng 01/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
45	3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường Ba Ngòi năm 2026	Kế hoạch	Tháng 02/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
46	4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026, đảm bảo kiểm tra từ 30% số phòng, tổ chức trực thuộc trở lên	- Kế hoạch kiểm tra - Hồ sơ kiểm tra; Văn bản chỉ đạo khắc phục	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
47	5	Phối hợp khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản triển khai	Quý IV/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
48	6	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm	Hoàn thành đúng tiến độ 100%	Theo tiến độ	Các cơ quan liên	Văn phòng

STT	TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Cơ quan chủ trì và cách thức thực hiện	Cơ quan phối hợp
		quyền giao	nhiệm vụ, công việc được giao		quan	HĐND&UBND

Danh mục này có 48 nhiệm vụ./.